|  |  |
| --- | --- |
| **Distrito escolar/ Agencia pública**  | **Lista de comprobación de educación especial** |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del estudiante** | **WISER ID** | **FDN** | **Año escolar** | **Fecha**  |
|  |  |  |  |  |
| **Nombre(s) de padre o guardián** | **Nombre(s) de padre o guardián** |
|  |  |
| **Domicilio (Ciudad, Estado y Zona Postal)** | **Domicilio (Ciudad, Estado y Zona Postal)** |
|  |  |
| **Información de contacto** | **Información de contacto** |
| **Casa:**  | **Celular:** | **Casa:**  | **Celular:** |
| **Trabajo:** | **Correo electrónico:** | **Trabajo:** | **Correo electrónico:** |
| Categoría de discapacidad: | Fecha anual del IEP: | Fecha de la reevaluación de tres años |
|  |

* **REFERENCIA**
* Referencia -- Educación especial: (Forma E-1)
	+ Noticia de reunión de equipo (Forma G-1)
	+ Noticia previa por escrito (Forma G-2)
	+ Procedimientos de medidas preventivas
* Solicitud del padre para educación especial:
	+ Noticia previa por escrito (Forma G-2)
	+ Procedimientos de medidas preventivas
* **EVALUACIÓN INICIAL**
* Noticia de consentimiento para una evaluación inicial (Forma E-2)
* Hoja(s) de trabajo de los criterios de elegibilidad
* Noticia de reunión de equipo (Forma G-1)
* Reporte de evaluación y determinación de elegibilidad (Forma E-3)
	+ Noticia previa por escrito, si no es elegible (Forma G-2)
* **SERVICIOS INICIALES**
* Noticia de reunión de equipo, si se necesita para desarrollar un IEP (Forma G-1)
* Noticia previa por escrito y consentimiento para provisión inicial de servicios (Forma I-3)
* IEP (Formas I-4 y I-4a)
* **IEP ANUAL**
* Consentimiento para invitar a las agencias de transición a las reuniones del IEP, si se necesita (Forma I-1)
* Noticia de reunión de equipo (Forma G-1)
	+ Excusa para un miembro del IEP, si se necesita (Forma I-2)
* IEP (Formas I-4 y I-4a)
* Noticia previa por escrito (Forma G-2)
	+ Procedimientos de medidas preventivas
* **ENMIENDA AL IEP**
* Enmienda al IEP, si se han propuesto cambios después de una reunión anual (Forma I-5)
* Noticia previa por escrito (Forma G-2)
* Copia del IEP nuevo, si se solicita
* **REEVALUACIÓN**
* Acuerdo de no hacer una reevaluación según §300.303.
	+ Noticia previa por escrito (Forma G-2)
* Noticia de consentimiento para una evaluación inicial (Forma E-2)
* Reporte de evaluación y determinación de elegibilidad (Forma E-3)
	+ Noticia previa por escrito, si se han propuesto cambios (Forma G-2)
* **ESTUDIANTE TRANSFIRIENDO**
* Transferencia dentro del estado en el mismo año escolar:
	+ Noticia de reunión de equipo para revisión de transferencia de IEP y para determinar servicios comparables. (Forma G-1)
	+ Adopción del IEP del distrito escolar previo, **O**
	+ Desarrollar e implementar IEP nuevo. (Formas I-4 y I-4a)
	+ Noticia previa por escrito (Forma G-2)
* Transferencia desde otro estado durante el mismo año escolar:
	+ Noticia de reunión de equipo para revisión de transferencia de IEP y para determinar servicios comparables. (Forma G-1)
	+ Evaluación inicial (Vea arriba.)
	+ Servicios iniciales (Vea arriba.)
* **DISCIPLINA**
* Noticia de reunión de equipo para revisión de comportamiento (Forma G-1)
* Manifestación de determinación (Forma G-3)
	+ Consentimiento FBA para evaluación, si es necesario (Forma E-2)
	+ Enmienda al IEP, si es necesario (Forma I-5)
	+ Noticia previa por escrito (Forma G-2)
	+ Procedimientos de medidas preventivas
* **TERMINACIÓN DE ELEGIBILIDAD**
* Vea *Reevaluación* arriba, o
* Sumario de desempeño (Forma I-6)
* Noticia de previa por escrito (Forma G-2)
* **ELIMINACIÓN DE CONSENTIMIENTO**
* Revocación de consentimiento por educación especial y servicios relacionados (Forma I-7)
* Noticia previa por escrito (Forma G-2)